

# MIRABILIS

*Gagner des compétences!*

# Gestionnaire comptable et fiscal

titre professionnel  
niveau 5

Tout public en reconversion, en évolution professionnelle ou en contrat d'apprentissage.

- Niveau d'étude bac+1 ou équivalent pour les débutants
- Niveau 4 pour les comptables



## Bon à savoir :

- ✓ Centre de formation à taille humaine
- ✓ Groupe de 3 à 12 élèves
- ✓ 5 mois de formation, soit 510 heures
- ✓ 2 mois de stage pratique en entreprise
- ✓ 4 jours de formation hebdomadaires, soit 30 heures
- ✓ Formation en présentiel ou hybride
- ✓ Passage de la certification TOSA Excel 

## GARDONS CONTACT

☎ 03.20.19.54.93

✉ [contact@mirabilis.info](mailto:contact@mirabilis.info)

📍 7 avenue de la Créativité  
59650 Villeneuve d'Ascq



## Objectifs de la formation

Cette formation s'articule autour de  
3 certifications indépendantes :

- ✓ Arrêter, présenter et contrôler les comptes annuels
- ✓ Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- ✓ Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

## Certificat n°1 :

### Arrêter, présenter et contrôler les comptes annuels

Présentiel

Hybride

CPF

Apprentissage



#### Comptabilité financière : écritures d'inventaires

- Organiser et contrôler la comptabilité - Procéder aux travaux de régularisation : dépréciations, provisions, cessions, amortissements, comptabilisation de l'impôt, ajustement des comptes de gestion et de bilan - Actualiser ses connaissances en lien avec la réglementation.
- Gestion informatisée avec Sage Compta : gestion des immobilisations, des abonnements, édition des documents comptables : grand livre, balance, comptes sociaux.

#### Gestion de la paie

- Collecter et calculer les variables : salaire de base, heures supplémentaires et complémentaires, accessoires : primes, avantages, remboursement professionnel - Réductions, congés payés, arrêts maladie, retenues, cotisations - Etablir et contrôler le bulletin de paie.
- DSN, la participation-formation continue, la taxe sur les salaires
- Assurer une veille sociale permanente.
- Gestion informatisée avec Sage paie et le SAS Silaé : paramétrage, édition, clôture.

#### Droit du travail

- Les relations collectives et individuelles du salarié et de l'employeur - Le recrutement - Les différents contrats - La rupture - Le contentieux.
- Gestion informatisée avec Microsoft Word et Internet

## Certificat n°3 :

### Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

#### Analyse financière

- Analyse de l'activité et de la performance : SIG, capacité d'autofinancement, la variabilité des charges et le seuil de rentabilité.
- Analyse de la structure financière et de l'équilibre financier : l'approche fonctionnelle de l'équilibre financier, FRNG, BFR, TN, les ratios.
- Analyse de la liquidité et de la solvabilité - trésorerie prévisionnelle - Les tableaux de flux - Réalisation du tableau de bord.
- Gestion informatisée : Microsoft Excel - Sage Compta

#### Comptabilité de gestion

- Les coûts complets - Les coûts partiels - Le modèle à base d'activité - Le modèle des centres d'analyse - L'imputation rationnelle des charges de structures - L'analyse marginale.
- Gestion informatisée : Microsoft Excel - Sage Compta

#### Management de l'entreprise

- Notion d'organisation - Maîtrise des ressources et des compétences de l'organisation - Contrôle interne - entreprise apprenante - Les diverses théories économiques de la firme - Facteurs structurels et situationnels -

## Certificat n°2 :

### Etablir et contrôler les déclarations fiscales

#### Droit des sociétés - Droit commercial

- Principaux types de sociétés - Constitution, fonctionnement, contrôle et dissolution - Les contrats : classification, conclusion, la force du contrat - Droit pénal des regroupements des affaires.

#### Fiscalité de l'entreprise

- Etablir et contrôler les déclarations : TVA, CET, taxe sur les véhicules, IS, IR, taxe sur les salaires, liasse fiscale : détermination du résultat fiscal - Le contentieux - La procédure collective - Assurer une veille fiscale permanente.

#### Gestion informatisée : Microsoft Excel et Internet

#### Comptes de groupe

- Introduction à la comptabilité de groupe : périmètre de consolidation - Opérations de pré-consolidation et de consolidation : écarts d'acquisition, écarts d'évaluation, comptes réciproques, partage des capitaux propres, retraitements selon les IFRS et les normes 99-02 du CRC
- Être à l'aise avec le vocabulaire comptable et financier en Anglais.

SARL - RCS Lille n° 493 719 272 - Capital 30 000€  
Enregistré sous le n° 31 59 06624 59 auprès  
du Préfet de région Hauts-de-France  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

**Tarif : CPF, demandeur d'emploi,  
en reconversion professionnelle**

**510 heures de formation + 2 mois de  
stage pratique en entreprise**

**7 650€ net de taxes**