



## Logiciel Ciel Paie (15 heures)

### Objectifs pédagogiques :

Permettre aux collaborateurs :

- Connaître l'ensemble des fonctionnalités du logiciel Ciel Paye : paramétrer les différentes rubriques. Savoir créer des profils salariés et les mettre à jour. Etablir à partir du logiciel les déclarations sociales utiles à tous types de sociétés.

### Public et pré requis :

- Groupe max : 6 stagiaires
- Avoir suivi la formation « Gestionnaire de paie »

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Remise d'exercices "papier"
- Un ordinateur par personne

### Suivi et évaluation des résultats :

- Attestation de présence
- Attestation formation individualisée

### Date et lieu :

- Nombre heures de formation : 15h
- Date : entrées permanentes
- Lieux : Villeneuve d'Ascq

### Programme :

- 1- Fonctionnement générale du logiciel
  - Gestion des fichiers de travail
  - Barre d'outils, champs de saisie
  - Fonctionnement des impressions
- 2- Mise en place du dossier
  - Création d'un dossier
  - Récupération d'un dossier existant
  - Propriétés du dossier
  - Banques et organismes
  - Les tables de calcul, les variables, les rubriques
  - Les profils, les salaires
- 3- La réalisation des bulletins
  - Saisie des congés pris par le salarié
  - Saisie des absences, saisie des heures
  - Saisie générale des variables
  - Préparation des bulletins
  - Date et période de paye
  - Calcul des bulletins
  - Vérification des bulletins et impression
- 4- Traitements périodiques et impressions
  - Les impressions
  - Règlements des salaires
  - Transfert en comptabilité
  - Clôture du mois, DADS/TDS
  - Clôture d'exercice
- 5- Traitement détaillé
  - Comptes comptables
  - L'éditeur de formule
  - Congés payés, régularisation
  - DUCS, les champs personnalisés
  - Plusieurs bulletins par mois
  - L'interrogation analytique, filtres
  - Sauvegarde et restauration
  - Importer des données au cas par cas
  -
- 6- Le module gestion des 35 heures
  - Création et initialisation d'un nouveau dossier
  - RTT
  - Gestion des salariés, les plannings
  - Gestion des heures Editions des RTT